



PROJET DE PUBLICATION

TITRE DE LA PUBLICATION (TITRE PROVISOIRE):



LEH ÉDITION
253-255 COURS DU MARÉCHAL-GALLIENI
33000 BORDEAUX
TEL.: 05 56 98 85 79 - FAX: 05 56 96 88 79
EMAIL: [redaction\[at\]leh.fr](mailto:redaction[at]leh.fr)

PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET

LEH
ÉTUDE DU TAPUSCRIT*
Édition

Les propositions de publication doivent **correspondre à la ligne éditoriale de LEH Édition**, qui traite des sujets de droit, d'éthique, de gestion, de management, de stratégie dans le domaine de la santé, pour les établissements et les professionnels de santé (pour de plus amples détails, voir notre catalogue sur www.leh.fr).

Les propositions de publication sont soumises **au comité éditorial**, qui a recours à des experts si besoin.

Tous les tapuscrits doivent être accompagnés d'un **projet de publication détaillé** (disponible dans l'onglet « Normes de publication » sur notre site internet).

Les tapuscrits reçus font l'objet d'une analyse faisant état de **leurs qualités scientifique et éditoriale**, et d'une **étude de faisabilité** (financière, technique et juridique) avant d'être présentés devant le comité éditorial.

Le comité éditorial se prononce soit :

- en faveur de la publication du manuscrit en l'état,
- en faveur de la publication sous réserve de modifications et/ou de financements,
- en défaveur de la publication.

Si le comité éditorial s'est prononcé pour une publication en l'état, **l'auteur dispose d'un mois pour remettre son tapuscrit définitif, mis aux normes** (voir onglet « Normes de publication » sur notre site internet) et dans un **format exploitable** (.docx, .doc).

L'exploitation de l'ouvrage se fera aux formats papier ET numérique, LEH Édition ayant un accord avec la Bibliothèque numérique de droit de la santé et d'éthique médicale (www.bnds.fr).

PROJET PRÉSENTÉ PAR :

TITRE DE LA PUBLICATION (TITRE PROVISOIRE) :

DANS LA COLLECTION :

* Le tapuscrit est la version électronique du manuscrit. Seuls les tapuscrits sont étudiés pour publication à LEH Édition.

AUTEUR(S)



AUTEUR OU DIRECTEUR DE L'OUVRAGE (pour un ouvrage collectif)

*Nom :

*Prénom :

*Établissement :

*Poste/Fonction :

*Adresse personnelle :

Adresse professionnelle :

*Date de naissance :

*Lieu de naissance :

*Numéro de Sécurité sociale :

*Tél. (professionnel) :

Fax :

Tél. (personnel) :

Fax :

*Email (professionnel) :

Email (personnel) :

(*Mentions obligatoires)

AUTRE(S) AUTEUR(S) (pour un ouvrage collectif)

	Auteur 1	Auteur 2	Auteur 3
Nom			
Prénom			
Date de naissance	jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa
Adresse (domicile)			
Tel. (domicile)			
Tel. (professionnel)			
Email			

Au-delà de quatre auteurs, merci de nous informer du nombre de contributions estimé :



BIBLIOGRAPHIE DE OU DES AUTEUR(S)

Veillez mentionner le titre des trois dernières publications de chaque auteur du projet, ainsi que leur date de parution et l'éditeur :

Auteur 1

Titre 1 :

Titre 2 :

Titre 3 :

Auteur 2

Titre 1 :

Titre 2 :

Titre 3 :

Auteur 3

Titre 1 :

Titre 2 :

Titre 3 :

Auteur 3

Titre 1 :

Titre 2 :

Titre 3 :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à mettre à jour notre base de données interne afin d'établir nos contrats et d'avoir les informations nécessaires pour les relations que nous entretenons avec les auteurs tout au long du processus de fabrication de leurs ouvrages. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à communication@leh.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DE L'OUVRAGE



DESCRIPTION DU TAPUSCRIT

Type d'ouvrage

- Ouvrage d'un auteur (inédit)
- Ouvrage collectif (inédit)
- Traduction d'un ouvrage déjà publié
- Édition critique de textes déjà publiés
- Collection d'articles déjà parus
- Thèse remaniée
- Actes de colloques
- Ouvrage « pure player* » (ex. : mémoire et thèse numériques)
- Autre (préciser) :

*Uniquement en version numérique.

Support informatique

Système informatique : MAC PC

Logiciel utilisé dans la rédaction du tapuscrit (ex. Word, Libre Office, etc.) :

Nombre de signes de votre tapuscrit (espaces compris) :

Le nombre de signes est indiqué dans Word, dans le menu Outils, Statistiques (pensez à cocher la case « Inclure toutes les notes dans le calcul »).

Commentaire(s) :

PUBLIC/CIBLE DE VOTRE OUVRAGE

Public concerné :

Rayon librairie :

A combien estimez-vous les potentielles ventes de votre ouvrage ?

Livres entrants potentiellement en concurrence :

Envisagez-vous d'organiser une présentation de votre livre ?

Oui Non

Si oui, précisez le ou les lieux susceptibles de vous accueillir :

ILLUSTRATIONS

ATTENTION : Il faut toujours vérifier si les documents iconographiques, figures et schémas compris, qu'ils soient extraits d'un livre, issus d'internet, etc. que vous désirez utiliser dans votre livre, ne nécessitent pas des autorisations de reproduction. Si c'est le cas, celles-ci devront être fournies à la remise du tapuscrit avec la mention de leur origine et l'autorisation écrite pour leur reproduction dans le livre à publier. Les droits d'exploitation patrimoniaux qui en découleraient seraient pris en charge tout ou en partie par le(s) auteur(s).

L'ouvrage comporte-t-il des illustrations ? Oui Non

Si oui, de quel type ? Noir et blanc Combien ?

Couleurs Combien ?

Des tableaux ? Oui Non Combien ?

Des graphiques, schémas, figures ? Oui Non Combien ?

Sous quel(s) format(s) (.png, .xlxs, .gif, .tif, .pdf etc.) :

PARATEXTE

L'ouvrage comprendra-t-il...

Une préface : Oui Non Auteur :

Un avant-propos : Oui Non Auteur :

Une bibliographie : Oui Non

Un index : Oui Non

L'index doit être prévu dès le dépôt de projet. Les **mots indexés** doivent être soit **surlignés** (en cas d'index multiples utilisez des couleurs différentes), soit référencés sous Word dans une liste.

Des notes de bas de page : Oui Non

Des notes de fin de chapitre : Oui Non



QUATRIÈME DE COUVERTURE

ATTENTION : Selon la collection dans laquelle pourrait paraître l'ouvrage, le nombre de signes global de la quatrième de couverture est susceptible de varier. Pour connaître le calibre de chaque collection, merci de vous référer aux « Normes de publication » disponibles sur notre site internet www.leh.fr.

Le texte de quatrième de couverture est une **présentation scientifique** de l'ouvrage qui ne doit pas dépasser 2 500 signes, espace compris.

Cette présentation doit notamment **insister sur l'originalité de votre ouvrage et sur ses aspects novateurs** en droit, éthique, gestion, management, et/ou stratégie dans le domaine de la santé.

Le texte de la quatrième de couverture doit être accompagné d'une **courte présentation biographique** de trois lignes (fonction, université ou centre de recherches d'affiliation, publications).

L'ensemble doit être adressé en version électronique sous format .docx et sous un intitulé clair (ex. : QUATRIEME_COUV_NOMAUTEUR.docx) à [redaction\[at\]leh.fr](mailto:redaction[at]leh.fr).

COMMUNICATION AUTOUR DE VOTRE OUVRAGE

ARGUMENTAIRE/COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Afin d'assurer une bonne diffusion et communication de votre ouvrage et pour nous permettre de le présenter de manière claire et vendeur aux revues spécialisées et aux réseaux professionnels que nous contactons, veuillez nous fournir les éléments suivants.

Communiqué de presse

Le communiqué de presse est une **présentation de l'ouvrage différente de la quatrième de couverture** (10 ou 15 lignes maximum, soit entre 1 000 et 1 350 caractères espaces compris) qui décrit :

- le contenu de l'ouvrage,
- l'originalité de la publication : qu'est-ce qu'apporte l'ouvrage ? (mettre l'accent sur les **points forts et les plus-values** de l'ouvrage).

Le texte argumentatif doit être percutant et « commercial » afin de donner envie à un public professionnel et pointu de le lire. Le texte ne doit pas être un morceau de l'analyse contenue dans le livre. Il doit être **sobre et présenter les grandes parties du travail**. Il doit **souligner l'apport original du livre sur le marché**.

Comme la quatrième de couverture, merci de nous fournir le communiqué de presse en version électronique sous format .docx et sous un intitulé clair (ex. : CP_NOMAUTEUR.docx), à redaction[at]leh.fr.

Proposition de « slogan » commercial

Le slogan est une phrase ou un groupe de mots qui doit donner envie aux lecteurs d'acheter l'ouvrage. Il doit refléter le contenu sans trop de précision, car doit être concis, clair et percutant, tout comme le communiqué de presse. Chaque slogan est le reflet d'un seul argument de vente.

Il vous est possible de suggérer un ou deux slogans que nous considérerons lors de notre travail sur la communication autour de votre ouvrage.

Vos propositions :

FINANCEMENT DE VOTRE OUVRAGE

LEH

Origine de la subvention	Montant
Centre de recherche (merci de bien vouloir le mentionner)	
Autres sources de financement (merci de bien vouloir préciser)	
Total	

Dossier déposé le :

Signature de ou des auteurs (pour signer, merci de cocher la case vous concernant)

Signature Auteur 1

Signature Auteur 3

Signature Auteur 2

Signature Auteur 4



Maison d'édition spécialisée dans le droit de la santé pour les professionnels, LEH Édition est née du besoin des directeurs d'établissement de disposer d'informations spécifiques, analysées et à valeur ajoutée sur la jurisprudence hospitalière. En 1995, LEH devient créateur de revues hospitalières.

D'une publication à l'autre, LEH est aujourd'hui reconnu comme le lien entre le monde du droit et celui de la santé. C'est sur cet ADN que le groupe perdure et se développe.

Consultation de notre catalogue papier sur www.leh.fr
Consultation de notre catalogue numérique sur www.bnds.fr

Suivez-nous sur Twitter :
[@GroupeLEH](https://twitter.com/GroupeLEH)

Les autres activités du Groupe LEH

